

## Vertonung von Präsentationen mit PowerPoint

### 9<sup>th</sup> ESPRit Conference

#### Periodical Formats in the Market:

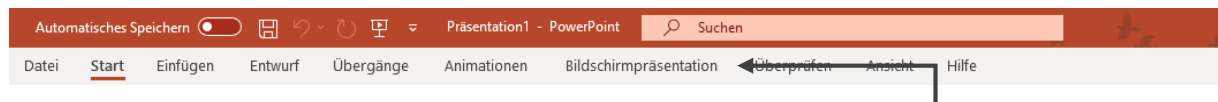
#### Economies of Space and Time, Competition and Transfer

Periodische Formate auf dem Markt:

Ökonomien von Raum und Zeit, Konkurrenz und Transfer

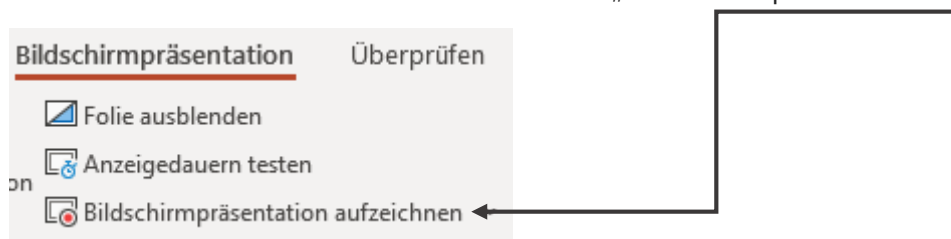
Sie können Audioaufnahmen als Sprechertext oder Soundtrack für eine einzelne Folie oder für die gesamte Präsentation aufnehmen. Der Sprechertext ist eine synchronisierte Aufnahme Ihrer gesprochenen Erläuterungen zu den einzelnen Folien.

1 – Wählen Sie die Folie Ihrer Präsentation aus, auf der die Vertonung beginnen soll.

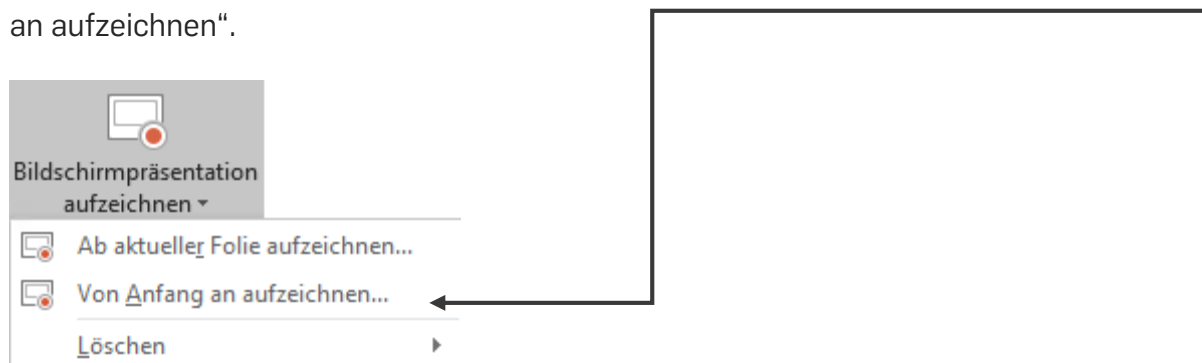


2 – Um Ihre Präsentation zu vertonen, wählen sie in der oberen Leiste den Reiter „Bildschirmpräsentation“ aus.

3 – Klicken Sie anschließend auf den Reiter „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“.



4 – Um die Präsentation aufzuzeichnen, wählen Sie im Anschluss den Reiter „Von Anfang an aufzeichnen“.




5 – Die Ansicht der Präsentation wechselt nun in den „Aufnahme“-Modus.




Mit einem Klick auf das „Aufzeichnen“-Symbol haben Sie die Möglichkeit, die geöffnete Folie Ihrer Präsentation nun zu vertonen.


6 – Mit einem Klick auf „Beenden“ wird die Vertonung der entsprechenden Folie beendet und automatisch gespeichert.

7 – Sie können Ihre Aufnahme nach dem Klick auf „Beenden“ nun erneut anhören.

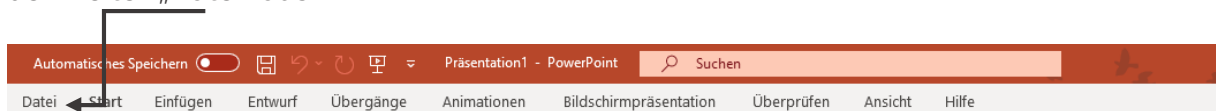
8 – Wenn Sie mit der Vertonung der Folie zufrieden sind, können sie mit einem Klick auf das „Nächste Folie“- Symbol  mit der Vertonung fortfahren.

9 – Sollte ein Fehler passiert sein, können Sie die Vertonung der entsprechenden Folie über das  löschen. Wählen Sie hierfür den Reiter „Aufnahmen auf der aktuellen Folie löschen“ aus.

10 – Wenn die gesamte Präsentation von Ihnen mit Sprechertexten versehen worden ist, können Sie die Aufnahme-Ansicht der Präsentation schließen. Die Speicherung der Aufnahmen erfolgt automatisch.

11 – Nun sollte auf jeder Ihrer Folien im unteren, rechten Bereich das folgende Symbol zu sehen sein: . Mit einem Klick auf dieses Symbol wird die Wiedergabe Ihrer Tonaufnahme gestartet.

12 – Um nun die Präsentation in ein Video umzuwandeln, wählen Sie in der oberen Leiste den Reiter „Datei“ aus.

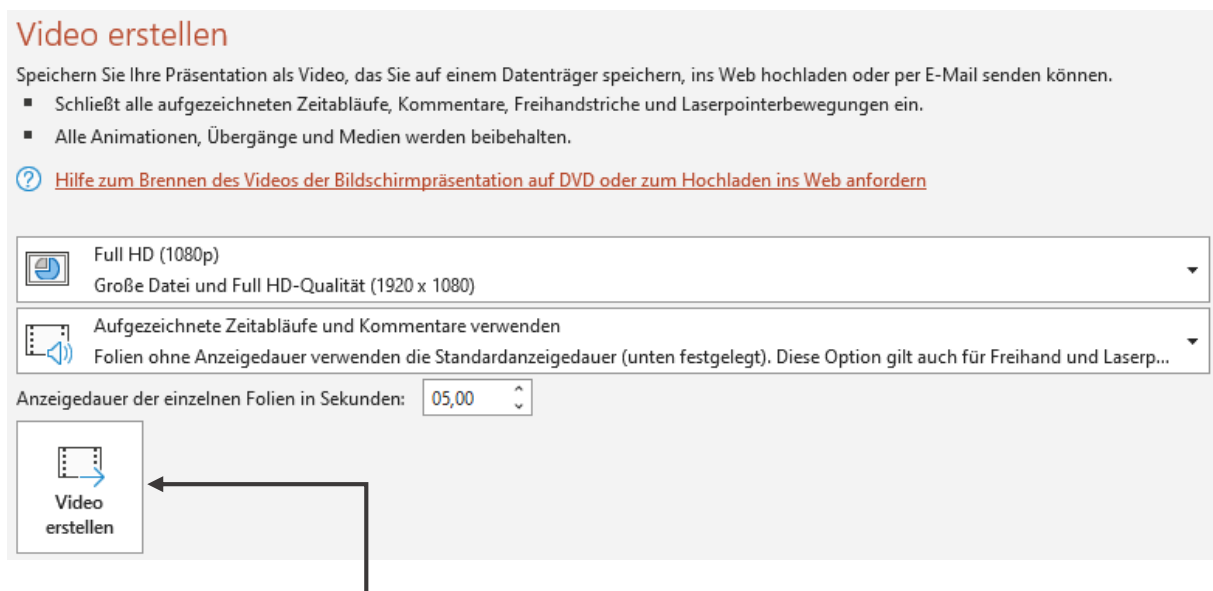




Mit einem Klick auf diesen Reiter öffnet sich das Start-Menü in PowerPoint, in welchem Sie zunächst den Reiter „Exportieren“ auswählen. Mit einem Klick d öffnet sich die Exportieren-Seite.

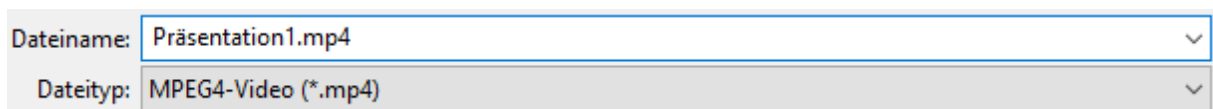
Wählen Sie nun „Video erstellen“

13 – Im Folgenden öffnet sich nun die Seite „Video erstellen“. Gleichen Sie hierfür die Angaben, welche Sie dem folgenden Bild entnehmen können, ab. PowerPoint wird automatisch die einzelnen Präsentationsfolien mit der Länge Ihrer jeweiligen Aufnahme vergleichen.



14 – Mit einem Klick auf das „Video erstellen“-Feld, öffnet sich das „Speichern unter“-Fenster.

15 – Bitte kontrollieren Sie, dass als Dateityp das „MPEG4“- Format ausgewählt ist. Alternativ kann dort auch als Dateityp „(.mp4)“ angegeben sein. Dies variiert je nach Betriebssystem Ihres Computers. Die Datei wird an der von Ihnen ausgewählten Stelle auf Ihrem Computer gespeichert.



16 – Klicken Sie auf **Speichern** ; Ihre Präsentation wird nun in ein Video umgewandelt. Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Den Fortschritt können Sie am unteren Bildschirmrand in Form eines Fortschrittbalkens verfolgen.

17 – Sobald die Umwandlung abgeschlossen ist, sollte sich die Präsentation in dem vorher von Ihnen festgelegten Ordner als Video befinden.